

STADGAR FÖR DRIVKRAFT IDEELL FÖRENING

Organisationsnummer 802463-2484. Föreningen bildades den 23 november 2011.

Stadgarna har antagits den 23 november 2011.

Stadgarna har reviderats den 12 maj 2025 vid årsmötet

§ 1 Föreningens firma

Föreningens firma är Drivkraft Ideell Förening.

§ 2 Föreningens ändamål

Drivkraft Ideell Förening är en ideell förening som ska bedriva mentorsverksamhet samt studiemotiverande insatser för unga och deras familjer på de orter där Drivkraft Ideell Förening är verksam.

Drivkraft Ideell Förening har som ändamål att skapa förutsättningar för och medverka till att unga kan formulera positiva målbilder för den egna utvecklingen på såväl kort som längre sikt.

Inom ramen för föreningens verksamhet ska också möjligheter ges att skapa olika kontaktytor till fördel för alla som är involverade.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Malmö kommun.

§ 4 Medlemskap

Medlemskap beviljas i samband med att fysisk person anmäler sig som mentor, läxhjälpare eller elev via e-post till info@drivkraftmalmo.se. Medlemskapet består så länge medlemmen är aktiv i Drivkraft Ideell Förenings verksamhet eller om man varit stödmedlem under minst två år. Medlemskap förnyas på begäran av medlemmen för ytterligare tid av två år. Elev är medlem under tiden hen är aktiv, medlemskapet avslutas i samband med avslutat mentorskap eller läxhjälp.

Medlem kan aldrig göra anspråk på någon del av föreningens egendom.

§ 5 Medlemsavgifter

Medlemskap i Drivkraft Ideell Förening ska vara avgiftsfritt.

§ 6 Organisation

Föreningens verksamhetsår utgår från skolårets två terminer (höst och vår). Bokslut och redovisning baseras på kalenderår. Föreningens verksamhet utövas genom följande organ:

- A. Årsmöte
 - Årsmötet är Drivkraft Ideell Förenings högsta beslutande organ.
- B. Styrelse
 - Styrelsen ansvarar för föreningens löpande förvaltning och är dess verkställande organ.
- C. Kansli
 - Kansliet handlägger frågor i enlighet med riktlinjer från styrelsen. Styrelsen utser föreningens verksamhetschef som löpande leder verksamheten.
- D. Revisorer
 - Revisorerna granskar styrelsens förvaltning.

§ 7 Styrelsen

Styrelsen består av minst tre ordinarie ledamöter. Styrelsen ska utse en av ledamöterna, dock ej verksamhetschefen, till ekonomiansvarig ledamot. Verksamhetschef för Drivkraft Ideell Förening kan adjungeras till styrelsen.

§ 8 Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen sammanträder fyra gånger per år och när ordföranden finner det erforderligt.

Styrelsen är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

§ 9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordföranden eller verksamhetschefen i förening med en styrelseledamot. I frågor hänförliga till den löpande förvaltningen tecknar verksamhetschefen firman ensam. Fakturor attesteras av verksamhetschefen.

§ 10 Räkenskaper

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer före den 1 maj varje år.

§ 11 Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av en på årsmötet utsedd revisor. Revisorn ska senast på årsmötet avge sin revisionsberättelse.

§ 12 Motioner

Medlem som önskar få ett ärende behandlat vid årsmöte ska skriftligen anmäla detta senast den 1 februari eller vid den senare tidpunkt som styrelsen kan komma att besluta.

§ 13 Årsmöte

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen senast den 31 maj på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig kallelse sker via Drivkraft Ideell Förenings hemsida och sociala mediekkanaler. Kallelse till ordinarie och extra årsmöte får utfärdas tidigast sex veckor och ska utfärdas senast två veckor före årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av dagordning.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
7. Revisionsberättelse för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.

9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av eventuell verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Val av ordförande i föreningen för en tid av två år.
12. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av två år.
13. Val av revisor.
14. Val till valberedning bestående av två personer.
15. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
16. Övriga frågor.

Beslut i fråga får inte fattas om den inte upptagits i kallelsen till mötet.

§ 14 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst en tiondel av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom två veckor utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. På extra årsmöte ska kallelsen, utöver punkt 1-5 i § 13 ovan, ange de ärenden som ska behandlas. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelsen behandlas.

§ 15 Rösträtt

Alla medlemmar har rösträtt vid årsmöte. Varje medlem har en röst. Medlemmar förväntas aktivt verka för föreningens ändamål och följa dess stadgar och beslut.

§ 16 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen.

§ 17 Beslut, omröstning och beslutsmässighet på årsmöten

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller, om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet utom vid val där sluten omröstning ska äga rum om någon röstberättigad begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar inte uttryckligen föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som årsmötesordföranden biträder.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor.

Mötet är beslutsfälligt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 18 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte och att minst två tredjedelar av de röstande på årsmötet gått med på beslutet. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 19 Utträde

Utträde ur föreningen sker genom skriftlig anmälan per e-post till info@drivkraftmalmo.se.

§ 20 Uteslutning

Medlem kan uteslutas om denne försummar sina åtaganden enligt dessa stadgar, motarbetar föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadar föreningens intressen.

Beslut om uteslutning fattas av styrelsen efter att medlemmen har fått möjlighet att yttra sig inom 14 dagar från meddelande om de omständigheter som föranlett prövningen. Beslutet ska skickas

skriftligen till medlemmen på medlemmens e-postadress senast 14 dagar efter att det fattats och ska innehålla skälen för uteslutningen.

§ 21 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte och att minst två tredjedelar av de röstande på årsmötet gått med på beslutet. Vid upplösning ska föreningens tillgångar användas till ett ändamål som överensstämmer med föreningens ändamål.

Beslut krävs även om var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras.